

## О К Р Ъ Ж Е Н С Ъ Д - Р У С Е

УТВЪРДИЛ:

/А.Георгиева/

Адм. ръководител-председател

Русе:

Решение на СК на ВСС по

Протокол №23/16.07.2019 г., д.т.49/



Заповед № 201/01.06.2021г.

## СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ НА ОКРЪЖЕН СЪД – РУСЕ 2021 г. - 2025 г.

### Първи раздел

#### Основна цел и предмет на стратегията.

Стратегията за развитие на Окръжен съд Русе цели надграждане върху постигнатото до този момент. Разработена е в съответствие с принципите за прозрачност, предвидимост и отчетност в дейността на съдебната институцията и е съобразена с основните цели и приоритети за продължаване на реформата в съдебната система.

Целите са в съответствие с българското законодателство и представляват изпитана и проверена практика, която позволява ефективното приложение на законите. Поставените цели са в съответствие със Стратегията на Министерство на правосъдието, с Докладите на Европейската комисия за постигнатия напредък на България по изпълнението на специфичните показатели в областта на съдебната реформа, с Европейската конвенция за правата на човека за бърз и ефективен достъп до съдебната практика и съдебната информация.

Основната цел е да се надградят усилията за модернизирание на съдебната власт чрез:

- ✓ Постигане действени гаранции за независимост на съда;
- ✓ Добро управление и ефективност от работата на съда;
- ✓ Компетентен човешки ресурс;
- ✓ Справедлив процес за всеки гражданин и ефективна защита на правата на човека
- ✓ Повишаване на общественото доверие в съдебната система

Предмет на Стратегията е да се очертаят и утвърдят насоките за развитие на Окръжен съд Русе за периода 2021- 2025 г. по постигане на поставената основна цел.

Мисия на Окръжен съд Русе е да осъществява ефективно и прозрачно правораздаване, чрез професионализъм, компетентност и високи стандарти на етично поведение. Да осъществява съдебен надзор за точното и еднакво прилагане на законите в правораздаването.

Визия на Окръжен съд Русе е – гарант за съществуването на върховенството на закона, прозрачен и ефективен съдебен процес, прилагащ европейските стандарти в правораздаването.

## **Втори раздел**

### **Стратегически цели, които преследва Окръжен съд Русе**

#### **I. Качествено, достъпно и срочно правораздаване.**

1. Оптимизиране управлението на съда чрез ефективни вътрешна организация и администриране на работата .

✓ Прилагане на методи за подобряване управлението на делата:

- увеличаване на процента на решените дела;
- намаляване забавянето на делата;
- системен контрол на върнатите от инстанционна проверка съдебни актове;

- анализ на причините за отменените и обезсилени актове;

- уеднаквяване на практиката в съда и създаване на механизъм за подпомагане на еднаквото прилагане на закона.

- постигане на европейски стандарт на правоприлагане

✓ Периодични срещи на съдии и служители за обсъждане и анализ на проблемите.

✓ Осъществяване на работни срещи с представители на други съдилища, с цел унифициране на начина на работа.

✓ Периодични срещи с магистрати от районните съдилища от съдебния район за изясняване на процедурни въпроси.

✓ Провеждане на общи събрания на съдиите и обсъждане на съдебната практика в съда и на Върховен касационен съд, както и нови законодателни решения.

2. Качествено и ефективно правораздаване. Прилагане на различни методи за подобряване управлението на делата, определянето на критерии за оценка на натовареността, въвеждане на механизми за обективно разпределение на делата. Провеждане на изследване на натовареността.

✓ Оценка на натовареността на всеки съдия чрез Програмата за случайното разпределение на делата и Системата за изчисляване на натовареността на съдиите.

✓ Актуализиране на Вътрешните правила за случайното разпределение на делата.

✓ Извършване на текущ контрол относно спазването на принципа за случайно разпределение на делата.

3. Бързина на съдебното производство.

✓ Оптимално използване на статистическите данни за целите на вземане на управленски решения, както и за ефективно разпределение на ресурсите и намаляване забавянето на делата, така и за изготвяне на бюджета и бъдещето планиране.

✓ Стриктно спазване на процесуалните срокове по делата.

✓ Провеждане на срещи (при възникнал повод и взаимна договореност) с представители на Адвокатска колегия Русе във връзка с работата на съда, като предприемане на мерки за предотвратяване на умишлено забавяне на процеса от страна на процесуалните представители по делата.

## **II. Подобряване на административната дейност и организацията на съдебната администрация за повишаване качеството ѝ на работа, постигане на обективност и оптимизиране нивото на предлаганите услуги.**

1. Организация на съдебната администрация на съда по начин, повишаващ качеството ѝ на работа за постигане на обективно и оптимизирано обслужване на гражданите.

✓ Периодичен преглед и анализ на създадената вътрешна организация и администриране на работата.

✓ Оптимизиране на работните процеси и процедури.

✓ Актуализиране на вътрешните правила за работните процеси.

✓ Подобряване на административните процедури и работа с документи.

2. Ефективно управление на човешките ресурси.

✓ Назначаване на съдебни служители при спазване на принципите на прозрачност, публичност, равен достъп.

✓ Подобряване на професионалната квалификация на съдиите и съдебните служители.

✓ Организиране на срещи по възникнали поводи със съдиите и съдебните служители.

3. Развитие и поддържане на адекватна система за финансово управление и контрол.

✓ Периодичен преглед и анализ на ефективността на въведената система за финансово управление и контрол.

✓ Актуализиране на вътрешните правила и процедури.

✓ Спазване на принципите за добро финансово управление и прозрачност на публичните средства, както и за законосъобразното им управление и разходване.

## **III. Поддържане и повишаване нивото на компетентност на съдии и служители.**

1. Оптимизиране процеса на обучението на съдии и съдебни служители.

✓ Постоянно повишаване на професионалната квалификация на съдиите и съдебните служители.

✓ Утвърждаване на обучителен план за годината, разработен въз основа на индивидуалните потребности.

✓ Провеждане на регионални семинари от Окръжен съд Русе, съвместно с Национален институт на правосъдието.

2. Укрепване на управленския капацитет на съда.

✓ Провеждане на общи събрания на съдиите или работни срещи за обсъждане и анализ на съдебната практика на съда и ВКС с цел нейното уеднаквяване.

✓ Срещи на председателя на съда с председателите от другите окръжни съдилища с цел обсъждане на проблеми и обмяна на опит свързани с управлението на съда.

3. Поддържане на високи стандарти за обслужване на гражданите.

✓ Оптимизиране дейността на администрацията в съда за постигане на качествени и бързи административни услуги.

✓ Бързо, качествено, своевременно и ефективно обслужване на гражданите от служителите.

✓ Предоставяне на адекватна навременна информация и работа с граждани от уязвими групи.

#### **IV. Повишаване на общественото доверие в съда.**

1. Вътрешно-организационни дейности. Поддържане на ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, които взаимодействат със съда.

✓ Поддържане и актуализиране на Интернет страницата на съда.

✓ Събиране на информация относно нивото на общественото мнение към съда чрез анкети.

✓ Публикуване на Интернет страницата на съда график на насрочените дела, съдебните актове на съда, образци на документи в помощ на гражданите, публикуване изрично решенията по делата с висок обществен интерес.

✓ Използване на система за паралелен аудиозапис в съдебните зали.

✓ Продължаване участието в Образователната програма на ВСС и МОН.

2. Работа с медиите. Оптимизиране комуникацията с обществеността.

✓ Актуализиране на медийната стратегия на съда в съответствие с Комуникационната стратегия на ВСС и ВАС и с променящата се медийна среда и актуалните нормативни изисквания за това.

✓ Провеждане на дни на отворените врати в съда.

✓ Използване на медиите на регионално ниво като основна възможност за осведомяване на гражданите за дейността на съда.

✓ Редовно предоставяне на информация за дейността на съда на Интернет страницата на съда и таблото за обявления.

✓ Периодичен преглед и анализ на публикациите, свързани с дейността на съда.

✓ Поддържане на ежедневен контакт с медиите чрез имейл и/или телефонни разговори.

### 3. Борба с корупцията. Активни антикорупционни мерки.

✓ Прилагане на принципа за случайно разпределение на делата чрез използване на програмния продукт за случайно разпределение, предоставен от Висш съдебен съвет.

✓ Спазване на Кодекса за етично поведение на магистратите.

✓ Спазване на Етичния кодекс за съдебните служители.

✓ Поддържане на организацията за получаване на сигнали от граждани по повод корупционни действия.

✓ Незабавна проверка и разглеждане на постъпили сигнали за корупция и конфликт на интереси.

✓ Спазване на сроковете за подаване на декларации по ЗПУКИ от съдии и съдебни служители пред Инспектората към ВСС, НАП и други.

## **V. Ефективно използване на информационните технологии за подобряване качеството на правораздавателната дейност.**

1. Използване на информационните технологии за оптимизиране на работните процеси.

✓ Ефективно планиране и осигуряване на необходимата техника и софтуер за обезпечаване на работните процеси в съда.

✓ Въвеждане на интегрирани автоматизирани информационни системи за електронно правосъдие.

✓ Прилагане на нормативните изисквания за работа в електронния портал за електронно правосъдие.

✓ Оптимизиране на процеса за електронното призоваване.

✓ Поддържане на актуална информация на Интернет страницата на съда – за насрочване на съдебни заседания, публикуване на съдебните актове и др.

## **VI. Финансова дейност. Материална база.**

1. Спазване на принципите за добро финансово управление и прозрачност, както и законосъобразното им управление.

✓ Осигуряване на последователност и достоверност на счетоводните операции при стриктно спазване утвърдените Вътрешни правила.

✓ Разработване на бюджетни прогнози, които обезпечават изпълнението на стратегическия план.

✓ Оптимизирано управление на съда, чрез икономично и целесъобразно управление на бюджета.

2. Оценка на съществуващата материална база. Ефективно използване на материалните ресурси.

✓ Извършване на периодични инвентаризации.

✓ Анализират данните от инвентаризациите и съобразяване на нуждите от осигуряване на съда с материални активи.

✓ Поддържане на сградата и материално – техническата база, позволяваща протичането на нормален работен процес.

✓ Осигуряване на свободен достъп до сградата на съда от хора с увреждания.

3. Обучение на работещите в съда магистрати и служители за реагиране при настъпване на природни бедствия или възникване на пожари.

✓ Провеждане на периодични инструктажи и обучения на магистратите и съдебните служители, относно правилата за реагиране при природни бедствия, аварии и пожари;

✓ Програма за провеждане на начален, периодичен инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на новопостъпилите съдии и служители в ОС Русе.

✓ План за евакуация на личния състав на ОС Русе при пожар или аварии.

## **Раздел трети**

### **Начини за постигане целите на стратегията.**

Предприемайки действия за подобряване ефективността на правораздаването, чрез прозрачно управление на съда, ръководството на съда има за цел да подобри основни сфери чрез:

✓ Политики на планиране - изпълнение на стратегическия план, изготвяне на бюджет, оценка на вътрешната организация, анализ на новите политики и законодателни решения.

✓ Управление на съда - взаимодействие между отделните ръководни звена за постигане на конкретни резултати и изпълнение на стратегическия план.

✓ Развитие на човешките и материални ресурси - създаване на нови съвременни правила за провеждане на конкурсите за заемане на незаети щатни бройки измежду тези на съдебната администрация, създаване на нов подход в методологиите за провеждане на съответните конкурси, прилагане плана за обучение на съдии и съдебни служители с цел подобряване професионалната квалификация, въвеждане на европейски стандарти за подбор и работа на администрацията, нови технологии за управление на информацията и електронна система за управление на делата.

✓ Съдебни процедури - система за управление и контрол на делата, мерки за преодоляване на забавянето и спазване на времевите стандарти.

✓ Достъп до правосъдие - подобряване административното обслужване на граждани, широк спектър от услуги предоставяни по електронен път и информация за гражданите как да се възползват от тях.

✓ Повишаване на доверието в работата на съда - съдът работи прозрачно и предоставя информация за работата си, прилага единни

стандарти и правила за отчетност и противодействие на корупцията и предотвратяване конфликта на интереси, прилага утвърдена медийна стратегия.

За пълноценното изпълнение на стратегическите цели се разработва оперативен план, в който са описани конкретните дейности, които ще се предприемат за реализиране целите на стратегията. Оперативният план се разработва за периода на приложимост на стратегията и е неразделна част от нея. Мониторинг върху изпълнението на стратегията се осъществява от ръководството на съда с подкрепата на всички съдии и съдебни служители.